## 进场流程

### 第一步：进入候考室

1. **考生进场。**考生持**本人准考证、第二代居民份证**进入候考室。允许考生**携带教材**进入候考室，但严格**禁止**考生将**手机**等禁带物品带入候考室。

**2.身份核验与资格审查。**逐一核验考生的**准考证、身份证、户籍或人事关系证明、学历证书或在校生学籍证明等材料原件【各地区情况不同，以准考证上的信息为准！】**，以及面试考点、考试时段、报考学段、报考科目等信息是否与本时段考生清单相符合，组织考生签到，记录缺考考生名单。

**3.诚信教育。**宣读《面试考生守则》、《国家教育考试违纪处理办法（摘录）》和注意事项，发放《面试程序》，提请考生按照规定程序和要求参加面试，以及**不得携带教材等进入抽题室、备课室和面试室**。

4.**分组抽签**。按照考生报考学段、报考科目以及面试室设置等情况，对考生进行分组，组织各组考生进行面试顺序抽签，登记考生抽签的顺序号，发放考生抽签顺序号牌，依照号牌顺序引导考生进入抽题室进行抽题。

5.**维持秩序**。维持候考室考试纪律。

### 第二步：进入抽题室

**不得携带教材等进入抽题室**

监考教师甲：

1. 根据考生分组抽签的顺序号，并依据面试室测试进程情况，每隔20分钟左右，分批次叫号进入抽题室。
2. 核对考生基本信息与考生清单是否相符，组织考生签到，提取系统中考生信息。
3. 指导和协助考生登录面试测评软件系统，告知考生抽题与报考学段、科目一致，指导和监督考生抽取面试试题（幼儿园类别考生从抽取的2道试题中任选1道）、打印面试试题清单。

监考教师乙：

1. 维持抽题室考试纪律。

2.待该批次考生抽题结束后，统一发放**备课（活动设计）纸**。

3.告知引导员该考生要前往的备课室。提请考生携带准考证、试题清单、备课（活动设计）纸。

### 第三步：进入备课室

监考教师甲：1.核对考生基本信息与考生清单是否相符，组织考生签到，**提请考生将禁带物品（包括教材）放置指定位置**。

1. 在考生备课纸、《备课时间登记表》上填写备课开始时间，并在备课纸上签字确认。安排考生座位，**发放备课（活动设计）草稿纸（草稿纸）**。

3.告知考生开始撰写教案（设计活动演示方案），准备时间20分钟，并开始计时。

4.备考满**15分钟**时，提醒考生备课剩余时间5分钟。5分钟后宣布备课结束时间已到，考生停止备课。

监考教师乙：

1. 维持备课室正常考试纪律，提请考生在备课纸上填写考生基本及报考信息，监督考生撰写教案（设计活动演示方案）。2.待监考教师甲宣布撰写教案（设计活动演示方案）时间已到后，提请考生携带准考证、教案（活动演示方案）和试题清单，并在试题清单上填写面试室编号。

## 面试环节

考生将**准考证、试题清单呈交面试考官**。

**结构化：**

1. 面试考官通过面试测评系统从试题库中随机抽取2道规定问题，告知考生问题并要求考生开始回答。在评分表上填写面试开始时间。时间5分钟左右。（考务工作人员开始录音、摄像。）

2.面试考官根据考生表现，做好相关评分记录。3.考生回答完毕或回答问题超时，面试考官提请考生开始试讲（演示）。

**试讲：**

1. 考生开始试讲（演示）。时间10分钟。
2. 面试考官根据考生表现，做好相关评分记录。
3. 考生试讲（演示）超时，面试考官提请考生结束试讲（演示），开始答辩（陈述）。

**答辩：**

1. 面试考官根据考生试讲（演示）情况，提问2道问题并要求考生回答。时间5分钟左右。2.面试考官根据考生表现，做好相关评分记录。
2. **考生答辩（陈述）超时，面试考官会提示考生结束面试**。在评分表上（评语栏内）填写结束时间。（考务工作人员结束录音、摄像，按照规定格式保存。）

**考生将教案（活动演示方案）呈交面试考官，及时离开面试室。**