**附件1**：招聘计划及岗位要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘****人数** | **岗位职责** | **岗位要求** | **备注** |
| **专业** | **学历** | **其他** |  |
| 影音教师 | 1 | 负责播音主持及录音课程的教学与开发；负责录音设施的日常运行管理；负责基地大型活动的主持、策划工作；负责基地各类宣传材料撰写、编辑工作 | 播音与主持艺术专业 | 全日制本科及以上学历 | 1.具有一级乙等及以上普通话水平测试证书；2.具有播音主持人执业资格证及广播电视编辑记者执业资格证；3.年龄30周岁及以下，身体健康；4.能熟练操作office办公软件；5.有两年及以上播音主持或新闻编导工作经历。 |  |
| 团建及心理辅导教师 | 1 | 负责团建及心理辅导课程教学与开发；承担基地心理体验区日常运营管理工作；负责学生的心理问题咨询与辅导；负责学生社会服务活动的组织与管理 | 心理学类、社会学类专业 | 全日制研究生学历 | 1.具有CET4级及以上英语等级证书或同等水平其他外语证书；2.年龄30周岁及以下，身体健康；3.能熟练操作office办公软件；4.有组织或参与社会工作经历。 |  |
| 辅导员（国内团队） | 1 | 承担基地学生日常管理工作及学校服务工作 | 教育学类、管理学类专业 | 全日制本科及以上学历 | 1.党员（含预备党员）；2.具有CET4级及以上英语等级证书或同等水平其他外语证书；3.年龄30周岁及以下，身体健康；4.有一年及以上学生管理工作经历。 |  |
| 教务员 | 1 | 协助教学主管完成日常教学安排；负责教学档案的整理与保存；负责教学设施设备的管理 | 专业不限 | 全日制本科及以上学历 | 1.具有CET4级及以上英语等级证书或同等水平其他外语证书；2.年龄35周岁及以下，身体健康；3.能够熟练操作office办公软件、常用办公设备及电子教务系统；4.有一年及以上教务工作经历。5.有较强的沟通、协调和抗压能力。优先考虑。 |  |