|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 数量 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 培训班班主任 | 1 | 负责组织各类培训有效开展，做好培训班前期准备、学员报到、教学组织、档案管理、培训宣传等工作，负责学员和培训开展情况，做好跟踪服务工作。 | 大学本科及以上学历，35周岁以下，具有相关工作经验者优先。 |
| 项目策划及质控专员 | 1 | 做好与项目主办单位的沟通，制定培训整体实施方案，负责培训效果的评估管理工作，提出项目改善具体意见和措施等。 | 大学本科及以上学历，35周岁以下，市场营销、企业管理、中文类相关专业优先。 |